|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| от |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., должность) |
|  |  |

                             ЗАЯВЛЕНИЕ

                          о выкупе подарка

     Прошу   рассмотреть   вопрос   о  возможности  выкупа  подарка

(подарков),   полученного   (полученных)  в  связи  с  протокольным

мероприятием,    служебной    командировкой,   другим   официальным

мероприятием (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать наименование протокольного мероприятия или другого

официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату

                           командировки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подарка | Количество предметов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

     Подарок  (подарки)  сдан  (сданы)  по  акту  приема-передачи №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в финансовый отдел

Администрации Губернатора Новгородской области.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

                                     (подпись)

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_