

Принято
на Педагогическом совете
протокол №2
« 30 » августа 2021 г.

Утверждено
Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия»
г. Боровичи _____ О.А.Андреева
« 30 » августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия»
г. Боровичи**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", (ст. 12,13), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28 октября 2015 года № 08-1786, Приказом Минобрнауки от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», Приказом Минобрнауки Приказ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Приказом Минобрнауки от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 года №28, Приказ Министерства просвещения РФ от 23 декабря 2020 №766 года "О внесении изменений в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённый Министерством просвещения РФ от 20 мая 2020 года № 254", иными нормативно-правовыми актами в области образования, а также в соответствии с Уставом, ООП и другими локальными нормативными актами МАОУ «Гимназия» (далее - школа).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, (модулей) (далее по тексту - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования и среднего общего образования (далее по тексту - ФГОС) в условиях МАОУ «Гимназия».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы соответствующего уровня образования, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне отдельных учебных предметов, курсов, предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), образовательной области.

Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в школе и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по предмету;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы учебного предмета, дисциплины;
- программы образовательных модулей, элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности, дополнительного образования.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.2. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- программы формирования универсальных учебных действий;
- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения;
- требований ФГОС;
- результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования образовательного учреждения.

2.3. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в школе учителей, преподающих данный предмет или индивидуальной.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание учебного предмета, курса.
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 4) Тематическое планирование учебного предмета, курса.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере.

3.3. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид - если:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- если в примерной учебной (или авторской) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а

имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

- производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
- рабочие программы по элективным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.4. Примерные структурные элементы рабочей программы педагога

Составляющие (элементы) рабочей	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист Приложение 1	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения, согласования, рассмотрения программы; - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль); количество часов в год, неделю на изучение <p style="text-align: center;"><i>«Рабочая программа по предмету для класса (ов):»</i></p>
Содержание учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: - основные изучаемые вопросы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий,
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Конкретизируются планируемые результаты.
Тематическое планирование учебного предмета,	Тематическое планирование учебного предмета, курса с указанием количества часов, отведённых на изучение каждой темы.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа рассматривается школьным методическим объединением, предметно-цикловой комиссией.
- 4.2. Решение школьного методического объединения оформляется протоколом.
- 4.3. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора школы, на предмет соответствия программы основной образовательной программе и учебному плану школы, требованиям государственного стандарта, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.4. Рабочие программы утверждаются ежегодно до 01 сентября текущего учебного года директором школы.
- 4.5. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.
- 4.6. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.7. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ.
- 4.8. Школа наряду с учителем несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на основании ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.9. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам, дисциплине (модулю) в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- 4.10. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Электронный вариант рабочей программы хранится в ПК для административной деятельности заместителя директора по УВР и размещается на сайте ОУ. Печатная версия рабочей программы находится у педагога и используется для текущей работы. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

<p>Рассмотрено на заседании ПЦК</p> <p>Протокол от «___» _____ 2021 г. № _____</p>	<p>Согласовано:</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>«___» _____ 2021 г</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Директор школы</p> <p>Андреева О.А. _____</p> <p>«___» _____ 2021 г</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По английскому языку для **9 класса**

Используемая программа: Английский язык. Афанасьева О.В., Михеева И.В., Языкова Н.В. Москва. Просвещение.2018г

Используемый учебник: О.В. Афанасьева, И.В. Михеева. Английский язык. Учебник 9 класса для школ с углубленным изучением английского языка лицеев и гимназий. Москва. Просвещение.2017 г.

Количество часов: 175, в неделю – 5 часов

Программа составлена учителем

английского языка

Павловой Н.А.

2021-2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575918

Владелец Андреева Оксана Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022