

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия»

О.А. Андреева

Приказ от «29» 01 2019 г. № 25/3

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) является внутренним документом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» г.Боровичи (далее – школа), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце выше, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце выше, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками школы и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с школой на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

- построение организационной структуры на основе максимального включения причин, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются

следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в школе (заполнение сообщения/ уведомления о возможности возникновения конфликтов интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем организации из числа работников назначается лицо, ответственное за регистрацию уведомлений, сообщений о возникающих (имеющихся) или возможных конфликтах интересов по форме, указанной в Приложении 1, в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме, указанной в Приложении 2.

3.4. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в школе. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.5. Школа берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение периода до пятнадцати рабочих дней, за исключением отпускного периода.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней. Протокол оформляет, подписывает секретарь и предоставляет на подпись председателю Комиссии.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы

По договоренности школы и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих

обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании общего собрания работников и обучающихся, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора.

5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор, председатель комиссии по противодействию коррупции, председатель первичной профсоюзной организации.

5.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

6. Управление документом

6.1. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа – у председателя комиссии по противодействию коррупции, в библиотеке (официальном сайте).

6.2. Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.5 настоящего Положения.

6.3. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём руководителя согласно перечню рассылки.

Разработано

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



Павлова Н.А.

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной
организации

С.В. Дарушина

Члены комиссии по противодействию
коррупции

Данилова Т.Ю.
Ефремчева О.В.
Трошкова О.С.

Приложение 1

Директору
МАОУ «Гимназия»
Андреевой О.А.

_____ ,
должность

_____ ,
ФИО

Сообщение/ уведомление о возможности возникновения конфликтов интересов

В соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов уведомляю/*ставлю в известность*, что _____

_____.

Данную ситуацию/*данные обстоятельства* сообщаю для предотвращения возможного возникновения конфликта интересов.

Лицо, направившее сообщение/ уведомление _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение/ уведомление _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 202__ г.

