

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ» Г. БОРОВИЧИ**

Утвержден

Директор МАОУ «Гимназия»

(О.А.Андреева)



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
2023-2024 учебный год**

Принят на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 01.09.2023 года

г.Боровичи

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

Цель:

Психолого – педагогическое, методическое и кадровое сопровождение внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО в условиях системных обновлений дошкольного образования.

Задачи:

1. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:

- построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию развития;

- создание образовательных проектов совместно с родителями воспитанников дошкольного отделения, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей;

- проектирование и внедрение в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности;

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО, ФОП ДО через использование активных форм методической работы:

- обучающие семинары;

- мастер – классы;

- открытые просмотры;

- «Творческие группы»;

- создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных сайтов и блогов.

3. Создать педагогические условия для эффективного развития речи детей по направлениям: развитие интереса к письменной речи, словотворчества, образной и звуковой культуры речи через различные формы и виды совместной деятельности всех участников образовательных отношений.

4. Способствовать развитию самостоятельности и инициативности дошкольников путем реализации детско-взрослых проектов патриотической направленности в условиях реализации ФОП ДО, при непосредственном участии родителей.

Основные направления работы:

- 1.Создание благоприятных условий для всестороннего развития и образования детей в соответствии с их возрастными, индивидуально-типологическими особенностями и образовательными потребностями;
- 2.Создание оптимальных условий для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, через реализацию системы оздоровительной работы в детском саду;
- 3.Обеспечение психолого-педагогических условий для развития способностей и личностного потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и окружающим миром;
- 4.Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах обучения и воспитания дошкольников;
- 5.Обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий, проектирование развивающей предметно пространственной среды, создание атмосферы психологического комфорта.
- 6.Обеспечение развития кадрового потенциала.
- 7.Внедрение в практики новых подходов и педагогических технологий, обеспечивающих полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.
8. Развитие института наставничества.

Пояснительная записка.

План образовательной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения (в дальнейшем годовой план) на 2023- 2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МАОУ «Гимназия», представляет ее тактический уровень.

Фундамент образовательного процесса составляет образовательная программа дошкольного образования (далее - ОП ДО), разработанная и утверждённая в МАОУ «Гимназия».

Цель и задачи деятельности в рамках реализации образовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением дошкольного учреждения, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Основными характеристиками Годового плана являются:

системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Годовой план структурирован по разделам:

1. Пояснительная записка.
2. Информационная справка.
3. Задачи образовательной деятельности МАОУ «Гимназия» на 2023 - 2024 учебный год.
4. Годовая циклограмма проведения мероприятий в МАОУ «Гимназия».
5. Годовое планирование научно – методической работы.
6. Годовое планирование педагогических, методических мероприятий, мероприятий с детьми, родителями и социальными институтами.
7. Различные виды контроля

Информационная справка.

1.1. Общие сведения о МАОУ «Гимназия»

- ❖ Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия».
- ❖ Адрес: 174403 Новгородская область, город Боровичи, улица Сушанская, дом 5.
- ❖ Учредитель: Администрация Боровичского муниципального района.
- ❖ Дата открытия: 01.10.2007 года, 14.11.2007 года, 13.08.2008 года, 05.03.2019 года.
- ❖ Проектная мощность – 220 детей; фактическая наполняемость – 187 детей.
- ❖ Контингент воспитанников – дети в возрасте от 1,5 до 8 лет
- ❖ Организация жизнедеятельности осуществляется в режиме пребывания с 7.30 до 18.00 (10,5 часов).
- ❖ Всего сотрудников – 46
- ❖ Административный персонал – 0
- ❖ Педагогические работники – 18
- ❖ Педагоги – специалисты – 3 (учителя – логопеды, учитель – дефектолог)
- ❖ Психолог - 1
- ❖ Обслуживающий персонал – 24
- ❖ Всего работников имеющих высшее педагогическое образование – 9
- ❖ Групповых помещений – 11
- ❖ Музыкальный зал – 1
- ❖ Физкультурный зал – 1

- ❖ Специальные кабинеты – 4
- ❖ Игровые участки – 11
- ❖ Медицинский блок.

МАОУ «Гимназия» является звеном муниципальной системы образования города Боровичи. Обеспечивает право семьи на оказание ей помощи в разностороннем развитии ребенка с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию.

Миссия (цель) МАОУ «Гимназия» обеспечение оптимальных условий для успешного целостного развития ребенка, максимального развития его личностного, творческого, интеллектуального, физического, художественно – эстетического потенциала.

Задачи годового плана на 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Повысить компетентность педагогов, с целью улучшения качества образовательного процесса, в условиях внедрения ФОП ДО.

1. Методическое сопровождение педагогов по реализации ОП ДО (Образовательной Программы Дошкольного Образования) в практике работы учреждения, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Цель: Формирование устной речи и навыков речевого общения с окружающими на основе овладения литературным языком своего народа.

2. Создать педагогические условия для эффективного развития речи детей по направлениям: развитие интереса к письменной речи, словотворчества, образной и звуковой культуры речи через различные формы и виды совместной деятельности всех участников образовательных отношений.

Цель: Создание условий для реализации модели социального партнерства «педагог – ребенок – родитель», действующей на личностно ориентированном подходе. Развитие инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

3. Способствовать развитию самостоятельности и инициативности дошкольников путем реализации детско-взрослых проектов патриотической направленности в условиях реализации ФОП ДО, при непосредственном участии родителей.

Первый раздел. Организационно - управленческий.

1.1.Работа с кадрами

1.1.1.Повышение квалификации педагогических кадров на 2023-2024 гг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должность	Наименование курсов	сроки
1.	Денисевич Наталья Борисовна		2023- 2024
2.	Федорова Екатерина Вячеславовна		2023- 2024
3.	Артемьева Юлия Борисовна		2023- 2024
4.	Михайлова Ольга Владимировна		2023- 2024
5.	Владимирова Мария Александровна		2023-2024
6.	Яковлева Вера Александровна		2023-2024

1.1.2. Аттестация педагогических кадров в 2023-2024 гг.

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	должность	Предполагаемая категория	сроки
1.	Лапушкина Анна Александровна	учитель- логопед	высшая квалификационная категория	28.02.2024
2.	Краавмейстер Наталья Николаевна	воспитатель	высшая квалификационная категория	28.02.2024
3.	Васильева Елена Викторовна	воспитатель	высшая квалификационная категория	28.02.2024
4.	Абашева Алина Александровна	воспитатель	первая квалификационная категория	

1.1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–медико–социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

П/№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы ПМПК. Результаты диагностики детей логопедических групп на начало учебного года. Определение индивидуального маршрута сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель М.А.Владимирова, учитель - дефектолог. Н.Б.Денисевич учитель-логопед, А.А.Лапушкина учитель-логопед. Т.В.Шаркова, врач
2	Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Ноябрь	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель. М.А.Владимирова, учитель - дефектолог. Н.Б.Денисевич учитель-логопед, А.А.Лапушкина учитель-логопед.
3	Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Декабрь	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель. М.А.Владимирова, учитель -

			дефектолог. Н.Б.Денисевич, учитель-логопед, А.А.Лапушкина учитель-логопед.
4	Итоги речевого ежегодного обследования детей групп № 9,7,2. Обсуждение списков детей на ПМПК для зачисления в логопедическую группу.	Февраль	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель. М.А.Владимирова, учитель — дефектолог. Н.Б.Денисевич, учитель-логопед, А.А.Лапушкина, учитель-логопед.
5	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПК и результативной работы.	Март	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель. М.А.Владимирова, учитель — дефектолог. Н.Б.Денисевич, учитель-логопед, А.А.Лапушкина, учитель-логопед.
6	Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПК (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.	Май	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель. М.А.Владимирова, учитель — дефектолог. Н.Б.Денисевич, учитель-логопед, А.А.Лапушкина, учитель-логопед.

**1.1.4. Психолого-медико-педагогические совещания
воспитателей групп раннего возраста**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям дошкольного отделения. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	О.В.Михайлова, воспитатель группы № 4. А.С.Шатова, старший воспитатель
2	Компьютерная диагностика KID, CDI (обследование детей от 1,5 до 3,5лет)	Ноябрь	О.В.Михайлова, воспитатель группы № 4. А.С.Шатова, старший воспитатель
3	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	О.В.Михайлова, воспитатель группы № 4. А.С.Шатова, старший воспитатель
4	Тема: Результативность образовательной работы в группе раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	О.В.Михайлова, воспитатель группы № 4. А.С.Шатова, старший воспитатель

Второй раздел. Организационно – методическая работа.

2.1.Педагогический совет:

Тема	Срок	Ответственные
<p>1.1. <u>Установочный педсовет № 1:</u> «Приоритетные направления работы МАОУ «Гимназия» в 2023/2024 учебном году: обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития воспитанников, переход на единую систему военно- патриотического воспитания, реализация целевых мероприятий».</p> <p>1. Творческие отчеты педагогов по итогам летнего - оздоровительного периода.</p> <p>1. Планирование работы МАОУ «Гимназия» на 2023/2024 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, принятие и утверждение плана деятельности учреждения на новый учебный год».</p> <p>2.Рассмотрение новых образовательных программ дошкольного образования: ОП ДО; АОП ДО детей с ТНР; АОП ДО детей с ЗПР (по ФГОС и ФОП).</p> <p>3. Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания.</p> <p>4. Обсуждение и принятие решения.</p>	01.09.2023	<p>Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатели.</p> <p>Коллегиально.</p> <p>Коллегиально.</p> <p>Коллегиально.</p> <p>Коллегиально</p>
<p><u>Тематический педсовет №2</u> <u>Методическое сопровождение педагогов по реализации ОП ДО в практике работы учреждения, в</u></p>	Сентябрь 2023	<p>Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель</p>

<p><u>соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</u></p> <p>Продолжать реализовывать в практике работы с дошкольниками новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.</p>		
<p><u>Тематический педсовет № 3</u> «Создание условий в ДО по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»</p>	<p>Октябрь 2023</p>	<p>Медицинский работник</p>
<p><u>Тематический педсовет № 4</u> «Создание педагогических условий для эффективного развития речи детей по направлениям: развитие интереса к письменной речи, словотворчества, образной и звуковой культуры речи через различные формы и виды совместной деятельности всех участников образовательных отношений»»</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатели групп</p>
<p><u>Тематический педсовет № 5</u> <u>Способствовать развитию самостоятельности и инициативности дошкольников путем реализации детско – взрослых проектов патриотической направленности в условиях реализации ФОП ДО, при непосредственном участии родителей.</u></p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель</p>

<p><u>Педсовет № 6</u> «Анализ реализации годовых задач за 2023 -2024 учебный год».</p> <p>Цель: Проанализировать работу за учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДО за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ методической работы за год. 3. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми. 4. Творческие отчеты воспитателей и специалистов. 5. Результаты наблюдений и достижений воспитанников и самоанализа педагогов. 6. Определение основных направлений деятельности учреждения на новый учебный год. 7. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 8. Обсуждение и принятие решений. 	<p>Май 2023</p>	<p>Л.Н.Андреева, методист.</p> <p>А.С.Шатова, старший воспитатель</p> <p>Воспитатели;</p> <p>узкопрофильные специалисты.</p> <p>Воспитатели, специалисты.</p> <p>Коллегиально</p> <p>Коллегиально</p> <p>Коллегиально</p>
---	-----------------	---

2.2.Педагогические часы

Составление схем, опор, выбор тем по самообразованию, составление планов по самообразованию.	06.09.2023	Педагоги групп, специалисты.
Анализ здоровья воспитанников. Оценка антропометрических данных. Рекомендации педагогам, ограничения по здоровью.	27.09.2023	Медицинский работник.
Обеспечить гибкое и вариативное модульное планирование образовательного процесса согласно ФОП ДО и ФГОС ДО	04.10.2023	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель. Педагоги групп, специалисты.
Подведение итогов по определению социального статуса воспитанников детского сада. Выявление детей из семей группы риска (по результатам посещения семей воспитанников).	10.10.2023	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель. Педагоги групп
Методическая помощь специалистам (педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю - дефектологу) по вопросам профессиональной деятельности в режиме консультаций.	17.10. 2023	Специалисты Центра
Методическая помощь ОО в разработке АООП и АОП	07.11. 2023	Специалист центра
Обзор методической и периодической литературы	1 раз в два месяца	Л.Н.Андреева, методист

<p>Итоги самоанализа педагогов.</p> <p>« Содержание, методы и организация воспитания и обучения в дошкольном образовательном учреждении».</p> <p>Итоги анализа достижений воспитанников на основе «Журнала динамики достижений детей».</p> <p>Итоги мониторинга образовательного процесса</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Педагоги групп, специалисты.</p> <p>Л.Н.Андреева, методист</p> <p>А.С.Шатова, старший воспитатель</p>

2.3. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственный
Ежемесячно	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Клуб знатоков.	Л.Н.Андреева, методист
Сентябрь	Гибкое планирование система реализации	Дискуссионный круглый стол.	А.С.Шатова, старший воспитатель
Сентябрь	Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Тематическая	Л.Н.Андреева, методист
Октябрь	Организация образовательного процесса в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС	Круглый стол	Л.Н.Андреева, методист

	ДО, направленными на формирование детской инициативы и активности.		
Ноябрь	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Экспресс - опрос	Медицинский работник
Декабрь	Инновационные педагогические технологии в развитии детской активности и инициативы в работе педагога с детьми	Педагогическая гостиная	А.С.Шатова, старший воспитатель
Январь	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Клуб знатоков.	Л.Н.Андреева, методист
Февраль	Профессиональное выгорание	Тренинг.	Специалист центра педагог – психолог
Март	Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Семинар - практикум	А.С.Шатова, старший воспитатель
Май	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	КВН	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель

2.4. Консультации для воспитателей

Тема	Срок	Ответственный
Консультация для воспитателей адаптационных групп. Адаптация ребенка в учреждении. Планирование работы в адаптационный период.	Сентябрь	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Составление схем опор, выбор тем по самообразованию, планы.	Октябрь	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Показатели комплексной оценки качества профессиональной деятельности педагогических работников ДО	Ноябрь	Л.Н.Андреева, методист
«Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых расстройств»	Декабрь	А.А.Лапушкина, учитель - логопед
«Развитие графомоторных навыков у детей с ОВЗ»	Январь	М.А.Владимирова, учитель – дефектолог.
Дети от 1 до 3. Особенности возраста и поведения	Февраль	А.С.Шатова, старший воспитатель
Формирование у детей предпосылок учебной деятельности	Март	Л.Н.Андреева, методист
«Комплексное использование логоритмики и нейроигр в процессе всестороннего развития детей с ОВЗ»	Апрель	Григорьева О.Ю., воспитатель
Организация работы в летний оздоровительный период, оформление участков.	Май	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель

2.5. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

П/№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Смотр «Оформление предметно пространственной среды к новому учебному году (центры активности)».	Сентябрь	Воспитатели

2	Выставка поделок из природного материала и овощей «Что нам Осень подарила».	Октябрь	Воспитатели
3	Смотр – конкурс « Портфолио педагога»	Ноябрь	Воспитатели
4	Конкурс чтецов «Герои Отечества»	Декабрь	Воспитатели
4	Смотр – конкурс « На лучшую зимнюю площадку»	Январь	Воспитатели
5	Конкурс детских рисунков «Для любимой мамочки».	Март	Воспитатели
6	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину».	Май	Воспитатели
7	Смотр-конкурс по оформлению участков и веранд к летнему – оздоровительному периоду. Цель: создание необходимых условий для воспитательно-оздоровительной работы с детьми летом».	Июнь	Воспитатели

2.6.АКЦИИ

П/№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Акция «Пристегнись!». (Дети раздают договора родителям (водителям) о безопасной перевозке детей, в специальных пристегивающих устройствах.)	сентябрь	Воспитатели, инспектор ГИБДД
2	Акция на тему «День памяти жертв в ДТП». (Дети раздают письма водителям автотранспортных средств.)	ноябрь	инспектор ГИБДД А.С.Шатова, старший воспитатель
3	Акция «Елочка - зеленая иголочка»	декабрь	Воспитатели А.С.Шатова, старший воспитатель
4	Акция «Птичья столовая» изготовление кормушек.	январь	Воспитатели А.С.Шатова, старший воспитатель

2.7.Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в		

<p>методическом кабинете</p> <p><i>Аналитическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей 3. Анализ психолога – педагогического сопровождения детей 4. Итоги работы за учебный год 5. Планирование работы на новый учебный год 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДО, удовлетворенности работой учреждения. <p><i>Информационная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. <p><i>Организационно – методическая деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей. 2. Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. 3. Подготовка картотек, плана работы с родителями (законными представителями). 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов. <p><i>Консультативная деятельность</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДО. 2. Ознакомление с новинками методической литературы, проводимыми интернет конкурсами, вебинарами, онлайн семинарами. 3. Консультирование педагогов и родителей 	<p>постоянно</p>	<p>Л.Н.Андреева, Методист</p> <p>А.С.Шатова, старший воспитатель</p> <p>Л.Н.Андреева, Методист</p> <p>А.С.Шатова, старший воспитатель</p> <p>А.С.Шатова, старший воспитатель</p> <p>А.С.Шатова, старший воспитатель</p>
---	------------------	---

Третий раздел. Организационно – педагогическая работа.**3.1. Мероприятия с воспитанниками.**

срок	Содержание	участники	Ответственный
Сентябрь	Общесадовский проект «День Знаний».	Все возрастные группы	А.С.Шатова, старший воспитатель; Воспитатели
ноябрь	<u>Осенние праздники</u>	Все возрастные группы	А.С.Шатова, старший воспитатель; Воспитатели
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	А.С.Шатова, старший воспитатель; Воспитатели
декабрь	<u>Новогодние праздники:</u>	Все возрастные группы	А.С.Шатова, старший воспитатель; Воспитатели
январь	<u>Спортивное развлечение</u> «Зимние игры» <u>Музыкальное развлечение</u> «Рождественские колядки»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Старшие группы	А.С.Шатова, старший воспитатель; Воспитатели

Февраль	<p>Спортивное развлечение «Мама, папа, я – спортивная семья!»</p> <p>Праздник «День защитника Отечества!»</p>	<p>Младшие группы Старшие группы Старшие группы Средние группы</p>	<p>А.С.Шатова, старший воспитатель;</p> <p>Воспитатели</p>
март	<p>Театрализованное развлечение «Широкая Масленица».</p> <p>Праздник «Моя мама – лучшая на свете!»</p>	<p>Все возрастные группы</p>	<p>А.С.Шатова, старший воспитатель;</p> <p>Воспитатели</p>
апрель	<p>Музыкальное развлечение «День смеха»</p>	<p>Средние группы Младшие группы Старшие группы</p>	<p>А.С.Шатова, старший воспитатель;</p> <p>Воспитатели</p>
май	<p>Общесадовский проект «Этот день Победы»</p>	<p>Все возрастные группы</p>	<p>А.С.Шатова, старший воспитатель;</p> <p>Музыкальный руководитель;</p> <p>Воспитатели</p>
май	<p>Концерт «День Победы» Праздник «До свидания, детский сад!»</p>	<p>Подготовительная группа Старшие группы Средние группы</p>	<p>А.С.Шатова, старший воспитатель;</p> <p>Воспитатели</p>

Четвертый раздел. «ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДО С СЕМЬЕЙ»

4. 1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника

Сроки	Тематика	Ответственные
Август	<i>Информационно-справочные стенды:</i> Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДО, введения ФГОС ДО; ФОП ДО	Л.Н.Андреева, методист
Сентябрь	<i>Листовки:</i> «Родителям про ФОП» «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в МАОУ «Гимназия»)».	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатели
Сентябрь	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «ФОП».	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатели
Октябрь, апрель	Субботник «Берегите мамушку – природу»	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатели
В течение года	Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатели
В течение года	СМИ: Размещение материалов о дошкольном отделении в печати; на сайте учреждения.	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатели
февраль	Консультирование родителей по итогам речевого обследования детей групп № 9,2,7	Н.Б.Денисевич, учитель – логопед; А.А.Лапушкина, Учитель – логопед;

		М.А.Владиминова, учитель - дефектолог
--	--	--

4.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Август	«О предоставлении дополнительных платных образовательных услуг на 2023 -2024 учебный год».	Л.Н.Андреева, методист Воспитатели
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми дошкольного отделения МАОУ «Гимназия» в 2023/2024 учебном году.	Л.Н.Андреева, методист
Октябрь	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации.	Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия.	А.С.Шатова, старший воспитатель
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Л.Н.Андреева, методист
Май	Общее родительское собрание по итогам учебного года 2023-2024. Перспективы и планы на будущее.	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель

Групповые родительские собрания

Сентябрь	Младшая группа: «Первый раз в детский сад»	Воспитатель младшей группы.
	Средняя группа: «Вместе за безопасность дорожного движения»	Воспитатель средней группы.
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и	Воспитатели групп

	подготовительная группы: «Что мы знаем о своем ребенке»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы.
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному вечеру»	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатель
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели старшей и подготовительной групп

Собрания для родителей будущих воспитанников дошкольного отделения

Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатель
------	--	--

ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ. Взаимосвязь с социальными институтами (сетевое взаимодействие).

В течение года, ежемесячно.	Сотрудничество с ОАОУ ДПО «Новгородский институт образования» (согласно договора)	Л.Н.Андреева, методист, Воспитатели групп
В течение года, ежемесячно.	Занятия в клубе «Радость»	Л.Н.Андреева, методист, Воспитатели групп Сотрудники филиала городской библиотеки.
В течение года	Сотрудничество с Опеченский дом культуры.	Л.Н.Андреева, методист, Воспитатели групп
В течение года	Сотрудничество с Боровичской детской «Школой искусств» имени А.К. Лядова (согласно договора)	А.С.Шатова, старший воспитатель. Воспитатели групп
В течение года	Сотрудничество с МАОУ ДЮСШ (согласно договора)	Л.Н.Андреева, методист, Воспитатели групп
В течение года	Боровичский музей – заповедник (согласно договора)	Л.Н.Андреева, методист, Воспитатели групп
В течение года	Сотрудничество с библиотекой (согласно договора)	А.С.Шатова, старший воспитатель Воспитатели групп
В течение года	Сотрудничество с ГОБОУ ЦПМСС № 1 (согласно договора)	Л.Н.Андреева, методист. Воспитатели групп
В течение года	Сотрудничество с МАУК Межпоселенческий Дом Народного Творчества (согласно договора)	А.С.Шатова, старший воспитатель. Воспитатели групп

Шестой раздел. Контроль

6.1. Ежедневный контроль

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

Сроки	Тема	Ответственные
Постоянно.	Выполнение сотрудниками инструкций	Л.Н.Андреева, методист.

	по охране жизни и здоровья детей.	А.С.Шатова, старший воспитатель
Ежедневно.	Организация и проведение совместной образовательной деятельности.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
В течение года.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
В течение года.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
Постоянно.	Посещаемость детей.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
Постоянно.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпид. режима.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
В течение года.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
В течение года.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	Л.Н.Андреева, методист.

6.2. Периодический контроль

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

Ежемесячно.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
Ежемесячно.	Выполнение натуральных норм продуктов питания.	Н.Е.Дмитриева, завхоз.
Ежемесячно.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
Ежемесячно.	Состояние групповой документации.	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова,

		старший воспитатель
Ноябрь.	Выход на прогулку по подгруппам. Организация прогулок.	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Декабрь.	Соблюдение режима дня.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель
Январь.	Организация двигательного режима в течение дня.	Л.Н.Андреева, методист. А.С.Шатова, старший воспитатель

6.3. Тематический контроль

Сроки.	Тема.	Ответственные.
4 неделя октября	Тематический контроль по теме: Создание в группах соответствующей среды для речевого развития детей в соответствии возраста, интересов и способностей детей.	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель
2неделя ноября	Тематический контроль по теме: Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря.	Л.Н.Андреева, методист А.С.Шатова, старший воспитатель
3 неделя февраля		

6.4. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Андреева Л.Н., методист

деятельность				
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Постоянно	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	медработник
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежедневно	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Медработник А.С.Шатова, старший воспитатель
Эффективность деятельности	Тематический	Открытый	Декабрь, май	Андреева Л.Н.,

коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		просмотр		методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежедневно	Медработник Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Медработник А.С.Шатова, старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель

6.5. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Ежемесячно	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ динамики достижений детей групп дошкольного отделения в становлении ключевых компетентностей.	Сентябрь, Январь, Май.	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Андреева Л.Н., методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте МАОУ «Гимназия»	В течение года	Андреева Л.Н., методист

Седьмой раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Производственные совещания, инструктажи, контроль.

Сроки	Тематика	Ответственные
01.09.2023	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
01.09.2023	«Ежегодный плановый инструктаж – по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников». «При совершении преступления в формах вооруженного нападения». «При срабатывании на территории ОО устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом». «При захвате заложников». «При нападении с использованием горючих жидкостей». «При размещении взрывного устройства на входе в здание или в здании».	А.С.Шатова, старший воспитатель
04.09.2023	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом « Должностные инструкции».	Завхоз
04.09.2023	Инструктаж по выполнению САНПИН по правилам обработки посуды, проветривания, смены белья, организации режимных моментов и т.д.	Завхоз
Сентябрь	Анализ маркировки белья, подбор мебели в группах ДО в соответствии с антропометрическими данными воспитанников.	Администрация
Сентябрь – ноябрь 2023	Проведение профилактических мероприятий по охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Администрация

В течение года	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально – технической базы.	Администрация
Ноябрь	Проверка организации питания в соответствии с САНПИН.	Андреева Л.Н., методист А.С.Шатова, старший воспитатель
Ежемесячно	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	Андреева Л.Н., методист, Завхоз; А.С.Шатова, старший воспитатель
Декабрь	Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при проведении новогодних праздников	Администрация.
Декабрь	Составление графика отпусков сотрудников ДО.	Чижова А.А., делопроизводитель Андреева Л.Н., методист,
Апрель	Приобретение посадочных материалов.	Все сотрудники ДО
Апрель	Проверка игрового и спортивного оборудования на прогулочных участках ДО.	Андреева Л.Н., методист, Завхоз; А.С.Шатова, старший воспитатель
Май	Привлечение родителей к благоустройству территории и участков ДО, оформление территории ДО к летне-оздоровительному периоду.	Воспитатели групп.
Май	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое	Андреева Л.Н., методист

	обеспечение на июль-август.	
Июнь	Благоустройство территории ДО. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. Инструктаж всех сотрудников.	А.С.Шатова, старший воспитатель Андреева Л.Н., методист
Август	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. Комплектование групп на новый учебный год: наличие нормативных и локальных документов, составление списков, договоров с родителями.	Андреева Л.Н., методист. А.С.Шатова, старший воспитатель