

«Утверждаю»

Директор МАОУ «Гимназия»

О.А.Андреева

31 августа 2023г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ»

Г. БОРОВИЧИ

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: Формирование функциональной грамотности учащихся в образовательном процессе в МАОУ «Гимназия», повышение методической грамотности учителей при введении обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. Приведение в соответствие программ учителей с ФОП.

Цель: повысить функциональную грамотность обучающихся в ходе обучения учебным предметам и внеурочной деятельности, учителям повышать квалификацию для успешного внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО.

Задачами методической работы на 2023- 2024 учебный год являются:

- Создать необходимые организационные и технологические условия на уроках и во внеурочной деятельности для формирования у учащихся навыков функциональной грамотности
- Организовать обучение педагогов школы на курсах по введению ФГОС 2021, ФГОС СОО
- Эффективно использовать ресурсы ЦОС, ФГИС «Моя школа» и современные информационные технологии для организации процесса обучения, мониторинга достижений, оценки ВСОКО, НОКО.
- Привести в соответствие рабочие программы учителей с ФОП.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей в связи с переходом на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО, использовать возможности цифровой образовательной среды ФГИС «Моя школа» и повысить уровень функциональной грамотности школьников.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Использовать мониторинг уровня развития функциональной грамотности учащихся для повышения качества преподавания.
2. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт работающих в 1,5,10 классах учителей, внедряющих ФГОС 2021, ФГОС СОО, мотивировать и стимулировать коллектив на подобную работу.
3. Активно использовать ФГИС «Моя школа» в процессе обучения.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Предметные недели.
6. Консультации по организации работы учителей.
7. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации. Систематизация имеющегося банка данных.
8. Мониторинг документации педагогов.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будут проведены **тематические педсоветы:**

- «Приоритетные направления работы школы в 2023/2024 учебном году. Внедрение ФОП. Внедрение обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.»

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях методических комиссий будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ПЦК.
2. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад, подготовка к региональному этапу ВсОШ.
3. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
4. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
5. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Преемственность обучения в 5 классе.
7. Информация о ходе аттестации, курсах повышения квалификации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной, средней школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, цифровых образовательных ресурсов, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения психического и физического здоровья обучающихся, обновляться оценочно-методическая база (задания контрольных работ, КИМ ВПР и ГИА и другие учебно-методические материалы). Будет проводиться анализ контрольных

работ, ВПР, пробных экзаменов, планировать работу по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, выступления перед коллегами, на совещаниях ПЦК, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся в соответствии с ФГОС, ФОП.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих функциональную грамотность у обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Преемственность.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Использование цифровых технологий в процессе обучения.
7. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
8. Адаптация молодых педагогов.
9. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС, ФОП

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год.	сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ПЦК
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.		
3. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч.г.		
4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.		
	ноябрь	Зам.директора по УВР
	март	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО
«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования с использованием цифровых образовательных ресурсов».	апрель	Руководители ПЦК

Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ПЦК
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители ПЦК
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ПЦК
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ПЦК
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ПЦК
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ПЦК

Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ПЦК
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ПЦК
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ПЦК и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ПЦК

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора п
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	ноябрь-февраль, март.	зам. директора п
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора п
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора п
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора п
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение		по графику	Зам. директора п

	уровня профессиональной деятельности педагогов.		
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО	по графику	зам. директора п
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Февраль	Руководители П
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции на сайтах Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители П

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ПЦК
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители ПЦК

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией

и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Календарно-тематическое планирование		*				*					*
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								*
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ЦОС, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков				*	*		*	*			
Посещение занятий по внеурочной деятельности						*			*		