

Принято

Педагогическим Советом

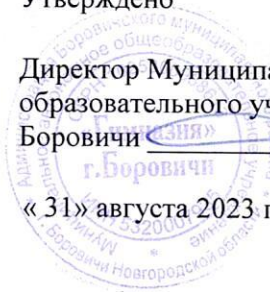
МАОУ «Гимназия» №1

от 31.08.2023г.

Утверждено

Директор Муниципального автономного обще-  
образовательного учреждения «Гимназия» г.  
Боровичи \_\_\_\_\_ О.А.Андреева

« 31 » августа 2023 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образова-  
тельным программам основного общего образования и среднего общего образования  
обучающихся МАОУ «Гимназия»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2023г.	Директор Андреева О.А.; заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь 2023г.	Директор Андреева О.А.; заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь 2023г.	Директор Андреева О.А.; заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li><li>об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май–июнь 2024г.	Директор Андреева О.А.; заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май 2024г.	Директор Андреева О.А.;

			заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май 2024г.	Директор Андреева О.А.; заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 20234году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь 2024г.	Директор Андреева О.А.; заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Декабрь 202г.	Директор Андреева О.А.; заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
1.9.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Январь 2024г.	Директор Андреева О.А.; заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Июнь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
2.3.	Проведение заседаний ПЦК по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2023;</li> <li>• планирование работы ПЦК по подготовке к ГИА-2024</li> </ul>	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.руководители ПЦК
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь 2023г.	Руководители ПЦК; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Трошкова О.С.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Трошкова О.С.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. руководители ПЦК
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. педагог-психолог Трошкова О.С.

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок проведения ГИА;</li><li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li><li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li><li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li><li>• психологическая подготовка к ГИА</li></ul>	Сентябрь–октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. классные руководители; педагог-психолог Трошкова О.С.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"><li>• порядок проведения ГИА;</li><li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li><li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li><li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li><li>• психологическая подготовка к ГИА</li></ul>	Сентябрь–октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. классные руководители; педагог-психолог Трошкова О.С.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"><li>• регистрация на экзамены;</li></ul>	Январь 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

### **5. Организационное сопровождение ГИА-2024**

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.2.	<p>Подача сведений в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.3.	Техническое оснащение ОО	В течение года	Руководитель Точки роста Большакова Е.С.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.

5.6.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. учителя русского языка и литературы
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.

5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ОО(итоговое сочинение, собеседование)	Декабрь–февраль	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А. Руководитель Точки роста Большакова Е.С.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9-е и 11-е классы;</li> </ul>	Сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.

6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
<b>7. Кадровое обеспечение</b>			
7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Март-апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
<b>8. Проведение ГИА</b>			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.



8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август 2024г.	Заместитель директора по УВР Павлова Н.А.
------	---	---------------	---

**План контроля подготовки к ГИА  
(осуществляет заместитель директора по УР)**

<b>Мероприятие</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Срок</b>
Посещение заседаний предметных школьных комиссий	Проконтролировать, как на заседаниях ПЦК учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь 2023г.
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь 2023г.
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь 2023г.
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь 2023г.
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2024, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь 2023г.
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь 2023г.
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь 2023г.
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу	Декабрь–январь 2024г.

	педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль 2024г.
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль 2024г.
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель 2024г.
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март 2024г.
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2024	Февраль–март 2024г.
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март 2024г.
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель 2024г.
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2024, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май 2024г.
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май 2024г.

Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ

Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов

Май–июнь  
2024г.