**«Утверждаю»**

**Директор МАОУ «Гимназия»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Андреева**

**29 августа 2024г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГИМНАЗИЯ»**

**Г. БОРОВИЧИ**

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2024-2025 учебный год**

***Методическая тема школы:***Формирование функциональной грамотности учащихся в образовательнм процессе в МАОУ «Гимназия», повышение методической грамотности учителей при введении обновленных ФГОС НОО, ООО,СОО.Приведение в соответствие программ учителей с ФОП.

**Цель:** повысить функциональную грамотность обучающихся в ходе обучения учебным предметам и внеурочной деятельности,учителям повышать квалификацию для успешного внедрения ФГОС НОО, ООО,СОО.

**Задачами методической работы на 2024- 2025 учебный год являются:**

* Создать необходимые организационные и технологические условия на уроках и во внеурочной деятельности для формирования у уч-ся навыков функциональной грамотности
* Эффективно использовать ресурсы ЦОС, ФГИС «Моя школа» и современные информационные технологии для организации процесса обучения, мониторинга достижений, оценки ВСОКО, НОКО.
* Привести в соответствие рабочие программы учителей с ФОП.
* Принять участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей в связи с переходом на обновленные ФГОС НОО, ООО,СОО, использовать возможности цифровой образовательной среды ФГИС «Моя школа» и повысить уровень функциональной грамотности школьников.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Использовать мониторнг уровня развития функциональной грамотности уч-ся для повышения качества преподвания.
2. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт работающих в 1,5,10 классах учителей, внедряющих ФГОС 2021, ФГОС СОО, мотивировать и стимулировать коллектив на подобную работу.
3. Активно использовать ФГИС «Моя школа» в процессе обучения.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Предметные недели.
6. Консультации по организации работы учителей.
7. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации. Систематизация имеющегося банка данных.
8. Мониторинг документации педагогов.
9. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Работа педсоветов**

 Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном  году будут  проведены **тематические педсоветы:**

* «Приоритетные направления работы школы в 2024/2025 учебном году. Внедрение новых учебных предметов «Труд»(технология), «ОБЗР».Внедрение обновленных ФГОС НОО, ООО,СОО.Изменения в законодательстве.»

Будут проведены  и традиционные организационные педсоветы:

* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* Итоги обучения по четвертям.
* О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
* О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
* Об окончании основной общеобразовательной школы.
* Об окончании средней общеобразовательной школы.

В   2023-2024 учебном  году  на  заседаниях методических комиссий  будут   рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2024-2025 учебный год, планов работы ПЦК.
2. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад, подготовка к региональному этапу ВсОШ.
3. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
4. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
5. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Преемственность обучения в 5 классе.
7. Информация о ходе аттестации , курсах повышения квалификации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
10. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
11. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
12. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе  начальных классов и основной, средней школы;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена  в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений  будут рассматриваться  также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, цифровых образовательных ресурсов, большое внимание будет  уделяться вопросам сохранения психического и физического здоровья обучающихся, обновляться оценочно-методическая база (задания контрольных работ, КИМ ВПР и ГИА и другие учебно-методические материалы). Будет  проводиться  анализ контрольных работ, ВПР, пробных экзаменов, планировать работу  по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут  проводиться  открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

             Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

  У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет  осуществляться  на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться  самообразование  будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут  являться  открытые уроки, выступления перед коллегами, на совещаниях ПЦК, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут  посещаться  уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся в соответствии с ФГОС, ФОП.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих функциональную грамотность у обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Преемственность.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Использование цифровых технологий в процессе обучения.
7. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
8. Адаптация молодых педагогов.
9. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС,ФОП

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | | Сроки проведения | Ответственный | | |
| **Методические советы** | | | | | |
| 1. Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год.  2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.  3.Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 уч.г.  4.Рассмотрение плана работы методических объединений | | **сентябрь** | Зам.директора по УВР, руководители ПЦК | | |
| «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к ВПР, итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования с использованием цифровых образовательных ресурсов». | | **сентябрь** | Руководители ПЦК | | |
| **Работа школьных методических объединений.** | | | | | |
| Планирование работы на год | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП | | | **сентябрь** | Руководители ПЦК |
| Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | | |
| Реализация модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания | | | **сентябрь** | Замдиректора по ВР |
| Регистрация вновь пришедших педагогических работников, учащихся, родителей на платформе ФГИС «Моя школа». | Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | | | **Сентябрь**  **Январь** | Замдиректора по УР |
| Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | | |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | | | **Октябрь Февраль**  **Март** | Руководители ПЦК |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | | | **В течение года** | Руководители ПЦК |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | | | октябрь | Руководители ПЦК |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | | | январь | Руководители ПЦК |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение программ  по предметам. | | | январь | Зам.директора по УВР,  руководители ПЦК |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка  материалов промежуточной аттестации обучающихся | | | март | Руководители ПЦК |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над  методической  темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | | | апрель | Руководители ПЦК |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ПЦК и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | | | май | Руководители ПЦК |

**Направление 2  Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика**  **мероприятия** | **Содержание**  **деятельности** | | Планируемый  результат | Сроки проведения | Ответственный |
| **Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.** | | | | | | |
| Собеседования | Планирование   работы  на 2024-2025 учебный год | | Определение содержания  деятельности. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов посещения уроков | | Оказание методической помощи в организации урока. | ноябрьфевраль, март. | зам. директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со  школьной документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УВР |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | | |
| Аттестация  педагогических кадров  Внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | |
| Прохождение курсовой подготовки | | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации  по введению ФГОС ООО,СОО | | по  графику  в течение года | зам. директора по УВР |
| Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.  Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.  Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.  Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе  Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.Создание и выполнение ИОМ учителя. | |
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | | Реализация творческого потенциала педагога. | | Февраль | Руководители ПЦК |
| Презентация опыта работы | | Информирование педагогов  и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции на сайтах  Представление результатов методической деятельности. | | Согласно планам работы  МО | Руководители  ПЦК |
|  |  |  |  |  |  |

**Направление 3    Работа с обучающимися**

**Задачи:**Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | в течение года | зам. директора по УВР |
| Заседание методического совета «Готовность к ВПР» | Обсудить готовность обучающихся к ВПР |  | март | зам. директора по УВР |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025» | Обсудить изменения в КИМ ГИА.  Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА |  | ноябрь | Зам.директора по УВР,  руководители ПЦК |
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении  Проведение предметных олимпиад по параллелям классов  Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Руководители ПЦК |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности  индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Руководители ПЦК |

**Направление 4  Управление методической работой**

**Задачи:**Обеспечение контроля  и анализа результатов  исполнения  плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией**

**и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:*выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

*Март*: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ЦОС, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

*Май:*проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:*анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*: соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*: объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель*: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*: состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  |  |  | \* | \* |  | \* | \* |  |  |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |